

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.А. Рогожин

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование направления подготовки

38.03.01 Экономика

Наименование профиля (при наличии)

Корпоративная экономика

Одобрены на заседании кафедры
Корпоративной экономики и
управления бизнесом

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Ткаченко И.Н.

(Фамилия И.О.)

10 марта 2015 г.

(Дата)

Екатеринбург
2015

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

<i>№ n/n</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
1.	учебная	<ul style="list-style-type: none"> • учебная экскурсия и выполнение задания руководителя; • исследовательская работа (творческое осмысление ситуаций деятельности предприятия, хозяйственных процессов и явлений) 	<ul style="list-style-type: none"> • в экономических и других подразделениях предприятий и организаций, в научных подразделениях, учреждениях, проводящих прикладные исследования по проблемам эффективного функционирования предприятий; • на выпускающей кафедре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики</i>
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<ul style="list-style-type: none"> - понимает роль фирмы как основного хозяйствующего субъекта экономической системы - способен воспринимать информацию в среде практической деятельности экономиста-менеджера - может обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности организации
ОК-5	умеет использовать нормативно- правовые документы в своей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации - может идентифицировать особенности организационно-правовой формы экономического субъекта
ОК-11	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осознает значимость деятельности экономистов и экономистов-менеджеров в организации - имеет представление о подразделениях в организации и рабочих местах, требующих экономического образования
ОК-12	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	<ul style="list-style-type: none"> - понимает необходимость соблюдать основные требования информационной безопасности в деятельности организации - может идентифицировать открытые источники информации о деятельности организации
ОК-13	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен	<ul style="list-style-type: none"> - может использовать для поиска информации об организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы

	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях.

Учебная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин базового блока и части курсов вариативной части (обязательных и по выбору студента). Содержание практики формируется на концепциях дисциплин, осваиваемых студентами на первом курсе образовательной программы: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Социология», «Менеджмент», «Правоведение», «Введение в экономику», «Информатика».

Прохождение данной практики предшествует и формирует познавательную и прикладную базу для изучения последующих дисциплин ОПОП: «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Маркетинг» и др.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108час. Продолжительность практики – 2 недели.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры и (при необходимости) предприятия	Самоконтроль, Получение задания (Приложение Б)
2.	<i>Основной (ознакомительный)</i>	- участие в экскурсиях на предприятия; - изучение вида и формы деятельности предприятия, правовых основ, истории, перспектив его развития, основных видов продукции (услуг) и их характеристик; организационной структуры управления, содержания экономической работы на предприятии; связей предприятия с внешними контрагентами - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с заданием; - консультации с руководителями от кафедры; - написание отчета о выполнении задания	Самоконтроль
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление дневника практики -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета

6. Форма отчетности по практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством результатов обучения является **индивидуальная творческая работа**, в которой студенту предлагается собрать информацию, обобщить ее, и разработать кейс по предприятию (организации). Защита творческой работы – **собеседование**, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций.

<i>Код</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОК-1	- понимает роль фирмы как основного хозяйствующего субъекта экономической системы - способен воспринимать информацию в среде практической деятельности экономиста-менеджера - может обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности организации	творческая работа собеседование
ОК-5	- знает основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации - может идентифицировать особенности организационно-правовой формы экономического субъекта	творческая работа собеседование
ОК-11	- осознает значимость деятельности экономистов и экономистов-менеджеров в организации - имеет представление о подразделениях в организации и рабочих местах, требующих экономического образования	творческая работа собеседование
ОК-12	- понимает необходимость соблюдать основные требования информационной безопасности в деятельности организации - может идентифицировать открытые источники информации о деятельности организации	творческая работа
ОК-13	- может использовать для поиска информации об организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы	творческая работа

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе прохождения практики (уровни – (2)пороговый, (3)базовый, (4)продвинутый)¹

¹ Справочно:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **продвинутый (повышенный) уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Уровень формирования компетенции</i>
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	2
ОК-5	умеет использовать нормативно- правовые документы в своей деятельности	2
ОК-11	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	2
ОК-12	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	2
ОК-13	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	2

7.2. Критерии и шкала оценивания результатов обучения при формировании компетенций на соответствующем уровне

<i>Код компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики</i>	<i>Показатели оценивания результатов обучения</i>	<i>Дескрипторы и шкала оценивания результатов обучения</i>	
			<i>Минимальный балл</i>	<i>Максимальный балл</i>
ОК-1	- понимает роль фирмы как основного хозяйствующего субъекта экономической системы	-способен воспроизвести характеристику фирмы	0 (слабая способность)	5 (свободно ориентируется и формулирует)
	- способен воспринимать информацию в среде практической деятельности экономиста-менеджера	- владение профессиональной терминологией,	0 (практически не владеет)	5 (может вести диалог по данной проблеме)
	- может обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности организации	- обобщенное изложение разнородной информации	0 (практически не владеет)	5 (может изложить с использованием терминологии)
ОК-5	- знает основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации	- воспроизведение	0 (слабо знает)	5 (воспроизводит и готов оценить)
	- может идентифицировать особенности организационно-правовой формы экономического субъекта	-критическое воспроизведение	0 (фрагменты знаний)	5 (воспроизводит и готов применить)
ОК-11	- осознает значимость деятельности экономистов и экономистов-менеджеров в	-понимает и воспроизводит содержание и роль	0 (интуитивно характеризует)	5 (может логически обосновать)

	организации	деятельности для целей фирмы		
	-имеет представление о подразделениях в организации и рабочих местах, требующих экономического образования	-идентифицирует	0 (слабо знает)	5 (воспроизводит и готов оценить)
ОК-12	- понимает необходимость соблюдать основные требования информационной безопасности в деятельности организации	- понимает значение информационной безопасности для предприятия	0 (интуитивно)	10 (может логически обосновать)
	- может идентифицировать открытые источники информации о деятельности организации	-понимание адекватных источников для конкретной организации	0 (хаотично)	10 (адекватно оценивает)
ОК-13	- может использовать для поиска информации об организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы	-представление и способность их идентифицировать	0 (не уверенное представление)	5 (идентифицирует для конкретной фирмы)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Для оценки знаний и умений студентов, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения учебной практики, используется **Отчет по практике**. Отчет *должен содержать*:

- титульный лист;
 - дневник практики, подписанный руководителем от кафедры.
- Дневник практики должен содержать следующие разделы:
- информация о направлении вузом студента на практику в соответствующую организацию (дата, подписи, печать вуза) и о прибытии студента к месту практики (дата, подписи, печать организации);
 - календарный план прохождения основных этапов практики;
 - ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
 - характеристика (отзыв) руководителя практики от вуза с итоговой оценкой. *В отзыве отражаются:* уровень выполнения заданий по этапам практики, выполнение индивидуального задания, соблюдение сроков выполнения работ.
 - Дневник практики представляется руководителю практики от кафедры.
- содержание;
 - материалы по заданию (структура кейса по предприятию):
 - 1) наименование полное и сокращенное (если есть), адрес, контакты
 - 2) организационно-правовая форма предприятия с описанием ее особенностей, учредительные документы (виды)
 - 3) перечень доступных сведений об организации из открытых источников
 - 4) виды деятельности
 - 5) краткая история предприятия,
 - 6) миссия, цели, стратегии, перспектив его развития (если сформулировано в документах предприятия)
 - 7) основные виды продукции (услуг) и их характеристики;

- 8) организационная структура управления предприятием и характеристика экономических служб на предприятии;
 - 9) структура внешних контрагентов.
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты ранее проведенных исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).

Титульный лист отчета приведен в Приложении В. Объем отчета по учебной практике около 10 страниц.

Защита отчета проводится в виде собеседования с руководителем по практике от выпускающей кафедры, возможно присутствие других студентов, а также представителей предприятий (публичная защита).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)

Аттестация студента по учебной производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. *Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы* в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий.

Критерии оценки результатов учебной практики

№ задания	Критерии оценки (по п. 7.2)	Количество баллов
1.	Содержание отчета (кейса): 1.2, 1.3, 5.1, 5.2, 11.2, 12.2, 13	50
2.	Защита отчета по практике: 1.1, 11.1, 12.1	20
	Общее количество баллов	70

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основные источники:

1. Басовский Л. Е. Микроэкономика: Учебник / Л. Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 284 с. : <http://znanium.com/bookread.php?book=372364>. *
2. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) : Учебник / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; . - 2. - Москва : Вузовский учебник, 2014. - 296 с.
3. Микроэкономика: Учебник / И.Н. Никулина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 553 с. : <http://znanium.com/bookread.php?book=363509>. *
4. Микроэкономика: Учебник / М. Ю. Малкина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. : <http://znanium.com/go.php?id=340869>. *
5. Микроэкономика: Учебник / И.Н. Никулина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 553 с. : <http://znanium.com/bookread.php?book=363509>. *
6. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. 2-е изд.– М.: Норма, 2010.-572 с.
7. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Задачи и упражнения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 559 с. : <http://znanium.com/bookread.php?book=392035>.
8. Экономика фирмы : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [А. С. Арзамов и др.]; под общ. ред. Н. П. Ивашенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 527 с.

Дополнительные источники:

1. Зороастрова И.В., Розанова Н.М. Микроэкономика фирмы.ресурс[Электронный ресурс]М.:Интуит, 2007.
2. Микроэкономика: практический подход / Под ред. А.Г.Грязновой и А.Ю.Юданова. – М: КНОРУС, 2008. – 704с.
3. Пол Кит, Филипп Янг. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. – СПб.: Питер, 2008. – 606с.
4. Сно К. К. Управленческая экономика. – М. : ИНФРА-М, 2000. -671с.

Интернет-ресурсы:

- 1) www.nlr.ru. – Российская национальная библиотека (РНБ);
- 2) www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ);
- 3) www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН);
- 4) www.forexpf.ru- Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу
- 5) www.libertarium.ru- Библиотека «Либертариум»
- 6) www.biblus.ru- Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки
- 7) www.gks.ru – Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе)
- 8) www.minfin.ru – Министерство финансов России
- 9) <http://stat.hse.ru>- Статистический портал Высшей школы экономики
- 10) www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли
- 11) www.cefir.ru – «Центр экономических и финансовых исследований и разработок» (результаты исследований, аналитические отчеты, статьи)
- 12) Полнотекстовые библиотеки:
- 13) www.auditorium.ru – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»;
- 14) www.economics.edu.ru - Образовательный портал «Экономика, социологи, менеджмент»;
- 15) www.economicus.ru – Экономический портал.
- 16) Журналы:
- 17) www.ecfor.ru – «Проблемы прогнозирования»
- 18) www.ptpu.ru – «Проблемы теории и практики управления»
- 19) www.e-rej.ru – «Российский экономический Интернет журнал».

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая	http://www.garant.ru/	Обновляется	Самостоятельная	Доступно в сети

система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»		ежедневно	работа, Поиск информации	Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Система профессионального анализа рынков и компаний СПАРК	http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx	Обновляется ежедневно, ежеквартально	Самостоятельная работа, Поиск информации	По паролю в сети вуза
Система FIRA PRO – база данных предприятий, отраслей и регионов России	http://www.fira.ru/	Обновляется ежедневно, ежеквартально	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет Коммерческий
BvD- Информация о компаниях и бизнес-аналитика	http://www.bvdinfo.com/ru-ru/home	Обновляется ежедневно, ежеквартально	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет Коммерческий

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- научная библиотека УрГЭУ.

Критерии оценивания результатов прохождения практики и уровней формирования компетенций

<i>Критерии оценивания формирования компетенций</i>	<i>Уровни формирования компетенций</i>
<i>Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.</i>	<i>четвертый</i>
<i>Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.</i>	<i>третий</i>
<i>Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.</i>	<i>второй</i>
<i>Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</i>	<i>первый</i>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики**

на _____
(место прохождения практики)

с _____ по _____ 20__ г.
(срок прохождения практики)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., подпись)

Группа _____

Руководитель : _____

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, (подпись))

Отчет защищен:

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Екатеринбург
20__ г.